

Zarządzenie nr 41/2017

Wójta Gminy Czerwin

Z dnia 29 grudnia 2017

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
na dzień 31.12.2017 r.**

W celu realizacji obowiązku zinwentaryzowania składników aktywów i pasywów jednostki określonego w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

- 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów podległych jednostek.
 - 1.1. Inwentaryzację materiałów oraz gotówki w kasie należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2017r..
 - 1.1.1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie :
 - 1) Aneta Mierzejewska - przewodniczący komisji,
 - 2) Barbara Dmochowska - członek komisji,
 - 3) Elżbieta Kulesza - członek komisji.
 - 1.1.2. Do sprawniejszego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 1.1.3. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
 - 1.2. Inwentaryzację sald rozrachunkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2017r.
 - 1.3. Inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury należy przeprowadzić na dzień 31.12.2017r.
 - 1.4. Inwentaryzację metodą weryfikacji i potwierdzeń sald przeprowadzą pracownicy referatu finansów zgodnie z zakresem czynności.

§2

1. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1.2. Przeszkolenie członków zespołów spisowych w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - 1.3. Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątku, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie,
 - 1.4. Prowadzenie rozliczenia arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - 1.5. Kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,

1.6. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia,

1.7. Stawianie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełno wartościowych zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku.

§3

1. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych

§4

1. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do dnia 15 marca 2018 r. przedstawią wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Inż. Ryszard Gołowski

Inwentaryzacja materiałów metodą spisu z natury

Wykaz pól spisowych , osób materialnie odpowiedzialnych oraz członków zespołów spisowych

lp	Pole spisowe	Materialnie odpowiedzialny	Spisujący
1.	Szkoła Podstawowa w Czerwinie,	M.Zalewska	B.Pstrągowski
2.	Szkoła Podstawowa w Piskach,	A.Łada	T.Walczak
3.	Przedszkole Samorządowe w Czerwinie,	J. Leszczyńska (m) B. Zera (m)	D.Pstrągowska
4.	OSP Paliwo	Wg odpowiedzialności	U.Kornacka
5.	UG – Lanos, John Deere, MF, ocz.ścieków, Grodzisk	Wg odpowiedzialności	Z.Mężyńska