

Załącznik Nr. 1 do  
Zarządzenia Nr 28/2018  
Wójta Gminy Czerwin  
z dnia 6 sierpnia 2018 r.

**Wójt Gminy Czerwin**  
**Ogłasza Konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie**

**Wymiar etatu 1/1**

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat

**Miejsce wykonywania pracy:**

Gminny Ośrodek Kultury w Czerwinie  
ul. Szkolna 1, 07-407 Czerwin

**I. WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie,
- c) minimum 3 – letni doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
- d) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodka kultury,
- e) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
- f) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- g) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- h) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- i) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- j) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

- k) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- l) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- m) brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- n) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury w szczególności gminnych ośrodków kultury,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawnych: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań,

**III. Zakres Głównych Zadań Wykonywanych na Stanowisku**

- a) Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Czerwinie , oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b) realizacja celów i zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie,
- c) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników GOK,
- d) prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem GOK – u na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz ustawy o finansach publicznych.

**IV. Oferty (wyłącznie pisemne ) Kandydatów powinny zawierać:**

- a) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie,
- b) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż, pracy oraz potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego,

- i) oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 września 2018 roku,
- j) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393),
- k) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.)
- l) klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są dostępne na stronie internetowej [www.czerwin.pl](http://www.czerwin.pl)

#### V. Informacje o postępowaniu konkursowym

##### a) Ogłoszenie o konkursie podlega:

- podaniu do wiadomości pracowników GOK w sposób przyjęty,
- zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czerwinie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerwinie,
- zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności GOK osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie –  
Tel. 29 761 45 93

#### VI. składanie ofert:

a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1 pokój 12 (sekretariat) w terminie do 14 września 2018 r. do godzin 10:00 z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie”,

b) za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Czerwinie. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej,

c) dokumenty wymienione w ust. 4 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

#### VII. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Czerwin powoła Komisję Konkursową,

#### VIII. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie oferty pod względem formalnym bez udziału kandydatów ,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie , telefonicznie lub mailowo.

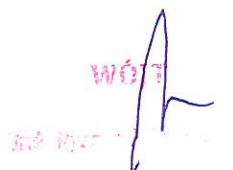
#### IX. Przewidywany termin rozpatrzenia oferty: do 27 września 2018 r.

X. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie [www. czerwin.pl](http://www.czerwin.pl) i na tablicy ogłoszeń.

XI . Informacje dodatkowe:

a) oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone,

b) dodatkowych informacji udziela Tadeusz Tyska - Sekretarz Gminy Czerwin tel. 29 761 45 93



WÓJT  
Gmina Czerwin