

**ZARZĄDZENIE NR 38/25**  
**WÓJT GMINY CZERWIN**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie  
„Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.**

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/28/25 Rady Gminy Czerwin z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Czerwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

**§ 2.** Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czerwin

**mgr Grzegorz Długokęcki**

## WÓJT GMINY CZERWIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.**

### **I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:**

| <b>Rodzaj zadania</b>                                                                         | <b>Wysokość<br/>środków<br/>publicznych (zł)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Inicjatywy lokalne wzmacniające integrację i aktywizację społeczną mieszkańców Gminy Czerwin. | 75 000,00 zł                                     |

### **II. Specyfikacja realizacji zadań:**

1. Celem zadania jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców Gminy Czerwin.
2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Czerwin.
3. Zadanie polega na realizacji inicjatywy, która prowadzi do wzmocnienia poziomu integracji i aktywności społecznej mieszkańców Gminy Czerwin. Może być adresowana do wybranej grupy wiekowej (np. dzieci, młodzież, seniorzy) lub grupy mieszkańców zamieszkującej dany obszar gminy np. sołectwo. Zadanie może być realizowane w różnorodnych formach (pikniki, spotkania integracyjne, wycieczki, warsztaty, spotkania tematyczne, itp.), które służą celom konkursu.
4. Oczekiwane rezultaty zadania:
  - a. ilościowe - min. 25 osób objętych zadaniem; min. 1 wydarzenie lokalne
  - b. jakościowe – np. podniesienie poziomu integracji i aktywizacji mieszkańców, włączenie w działania społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; Oferent powinien wskazać minimum jeden rezultat jakościowy i przypisać mu odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
  - a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
  - b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czerwin,
  - c. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
  - d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadre i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Czerwin przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wójt Gminy Czerwin może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.
5. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot

realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie od 01.08.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
  - a. budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b. pokrywanie deficytu działalności organizacji,
  - c. wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
  - d. wydatki na działalność polityczną i religijną,
  - e. wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
  - f. wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
  - g. wydatki na zakup środków trwałych,
  - h. wydatki na koszty wyposażenia, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
  - i. wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
  - j. wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
  - k. wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - l. wydatki na zakup napojów alkoholowych,

- m. wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
  5. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Wójta Gminy Czerwin założonych w ofercie rezultatów i działań.
  6. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeśli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wszystkich wskaźników rezultatów wyniesie co najmniej 90%.

#### **V. Termin i zasady składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do **18 lipca 2025 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Czerwin.
2. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w terminie określonym w pkt. 1. w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
  - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
  - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
  - d. pocztą elektroniczną na adres: [gmina@czerwin.pl](mailto:gmina@czerwin.pl) z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
3. Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)
4. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
5. Maksymalna kwota dotacji wynosi 4 000,00 zł.
6. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. Skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za

zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

- b. dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:**

- 2. W okresie między 18 lipca 2025 r. a 22 lipca 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwin zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.
- 3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
- 4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
  - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
  - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
  - d. pocztą elektroniczną na adres: [gmina@czerwin.pl](mailto:gmina@czerwin.pl) z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
- 5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Czerwin. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
7. Do dofinansowania mogą zostać skierowane oferty, które uzyskają minimum 60 pkt podczas oceny merytorycznej.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czerwin w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Wójta Gminy Czerwin zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 lipca 2025 r.
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Czerwin w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

| Rodzaj kryterium formalnego                                                                                                                                                          | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej                                |
| Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                         | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej                                |
| Do oferty dołączono wymagane załączniki                                                                                                                                              | Możliwość uzupełnienia oferty                                                     |

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maksymalna<br>ocena<br>punktowa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w jakim stopniu oferent zna miejsce realizacji zadania w sensie obszaru gminy, potrafi scharakteryzować ten obszar z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu;</li> <li>2) czy oferent wskazuje na konkretne miejsca, w których będzie realizowane zadanie;</li> <li>3) jak oferent opisuje grupę docelową z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu (potrafi opisać charakterystykę grupy, ograniczenia, bariery, potrzeby tej grupy, sposób rekrutacji adekwatny do grupy;)</li> <li>4) w jaki sposób oferent planuje odpowiedzieć na potrzeby / problemy grupy docelowej; jaki ma pomysł na zadanie; potrafi określić cele dla zadania oraz sposoby realizacji celów; cele zadania powinny być one zgodne z celami otwartego konkursu ofert;</li> <li>5) w jaki sposób planowane zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez niego lub inne podmioty;</li> <li>6) jak oferent wskazuje w jaki sposób zrealizuje zadanie; wskazuje na poszczególne działania, które wynikają z założonych rezultatów; opisuje działania w zakresie merytorycznym (co chce zrealizować?) jak i organizacyjnym (w jaki sposób chce to zrealizować?);</li> <li>7) czy oferent ma projekt przemyślany pod względem realizacji jego poszczególnych części w czasie (prawidłowy harmonogram);</li> <li>8) czy oferent jest świadomy ryzyk, jakie wiążą się z realizacją zadania oraz ma zaplanowane sposoby ograniczenia / przeciwdziałania tym ryzykom;</li> <li>9) czy oferent posiada niezbędne doświadczenie potrzebne do realizacji zadania o które wnioskuje;</li> <li>10) czy oferent wie jak zarządzać projektem; przedstawił sposób zarządzania zadaniem i kadrę odpowiedzialną za zrealizowanie zadania,</li> </ol> | 35 pkt                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p><b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) celowość zaplanowanych wydatków - czy są one zgodne z zakresem merytorycznym (rzeczowym), a tym samym z celami otwartego konkursu ofert?</li> <li>2) niezbędność i efektywność zaplanowanych wydatków - czy są potrzebne, aby zrealizować zadanie i czy zapewniają efektywność w relacji nakłady do efektów?</li> <li>3) racjonalność zaplanowanych wydatków - czy zastosowane stawki jednostkowe są uzasadnione rynkowo?</li> <li>4) kwalifikowalność wydatków - czy wydatki obejmują tylko koszty dozwolone regulaminem?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 | 30 pkt |
| <p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w jakim stopniu oferent przeprowadził trafną i prawidłową diagnozę grupy docelowej?</li> <li>2) w jakim stopniu zaproponowane sposoby realizacji zadania są adekwatne do potrzeb grupy docelowej?</li> <li>3) w jakim stopniu sposoby realizacji zadania są innowacyjne?</li> <li>4) jaka jest efektywność i skuteczność realizowanego zadania?</li> <li>5) w jaki sposób opisano opis zakładane rezultaty ilościowe i szczególnie jakościowe (zmiana społeczna), w tym sposoby monitorowania i ewaluacji?</li> <li>6) w jaki sposób opisano zaplanowane działania pod względem merytorycznym?</li> <li>7) Ocena jakości zakładanej do realizacji zadania kadry;</li> </ol> | 35 pkt |

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czerwin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku 2023 i 2024 Gmina Czerwin nie zlecała realizacji zadań publicznych w obszarze „Promocja i organizacja wolontariatu”. Koszty w latach minionych wyniosły 0,00 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają:**

Pracownicy Urzędu Gminy Czerwin - tel.: 29 761 45 67 w. 46 oraz 44.