

ZARZĄDZENIE NR 39/25
WÓJT GMINY CZERWIN

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/28/25 Rady Gminy Czerwin z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Czerwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

§ 2. Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czerwin

mgr Grzegorz Długokęcki

WÓJT GMINY CZERWIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Inicjatywy lokalne podtrzymujące i upowszechniające tradycje narodowe, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin.	25 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

1. Celem zadania jest podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin.
2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Czerwin.
3. Zadanie polega na realizacji inicjatywy, która prowadzi do podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin. Może być adresowana do wybranej grupy wiekowej (np. dzieci, młodzież, seniorzy) lub grupy mieszkańców zamieszkującej dany obszar gminy np. sołectwo. Zadanie może być realizowane w różnorodnych formach (pikniki, warsztaty, spotkania tematyczne, wydarzenia okolicznościowe związane z ważnymi wydarzeniami historycznymi, konkursy tematyczne, itp.), które służą celom konkursu. Zadanie może również polegać na odtwarzaniu, renowacji, odnowieniu obiektów małej architektury na terenie gminy (np. krzyże, kapliczki, miejsca pamięci) będących elementem lokalnego dziedzictwa narodowego lub kulturowego. Przy realizacji tego typu zadań oferta nie może obejmować tylko procesu

odnowienia zaplanowanego do wykonania przez zewnętrzny podmiot (działanie typu inwestycyjnego). Oferent powinien zawrzeć w ofercie realizacji zadania dwa elementy:

- a. informacji w jaki sposób i w jakiej formie planuje zaangażować w proces odnowienia mieszkańców gminy;
- b. informacji w jaki sposób i w jakiej formie planuje upowszechnić informacje o odnowionym obiekcie (działania promocyjno-informacyjne).

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

- a. ilościowe – min. 15 osób objętych zadaniem;
- b. jakościowe – np. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców, zwiększenie zainteresowania lokalnym dziedzictwem mieszkańców; Oferent powinien wskazać minimum jeden rezultat jakościowy i przypisać mu odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czerwin,
 - c. przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Wójt Gminy Czerwin przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wójt Gminy Czerwin może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.
5. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 01.08.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - a. budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b. pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - c. wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - d. wydatki na działalność polityczną i religijną,

- e. wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - f. wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - g. wydatki na zakup środków trwałych,
 - h. wydatki na koszty wyposażenia, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - i. wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
 - j. wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - k. wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - l. wydatki na zakup napojów alkoholowych,
 - m. wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
 - 5. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Wójta Gminy Czerwin założonych w ofercie rezultatów i działań.
 - 6. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeśli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wszystkich wskaźników rezultatów wyniesie co najmniej 90%.
 - 7. W przypadku realizacji zadania związanego z obiektami małej architektury (w tym krzyże, kapliczki) w sytuacji lokalizacji obiektu na terenie niebędącym własnością Gminy Czerwin Oferent zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Czerwin wraz z podpisaną ofertą realizacji zadania dokument potwierdzający prawo dysponowania terenem przez Gminę Czerwin (na wzorze udostępnionym przez Urzędu Gminy Czerwin).

V. Termin i zasady składania ofert:

- 1. Termin składania ofert wyznacza się do **18 lipca 2025 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Czerwin.

2. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w terminie określonym w pkt. 1. w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
3. Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)
4. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
5. Maksymalna kwota dotacji wynosi 5 000,00 zł.
6. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. Skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
 - b. dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

2. W okresie między 18 lipca 2025 r. a 22 lipca 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwin zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Czerwin. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
7. Do dofinansowania mogą zostać skierowane oferty, które uzyskają minimum 60 pkt podczas oceny merytorycznej.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czerwin w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Wójta Gminy Czerwin zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 lipca 2025 r.
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Czerwin w sprawie

rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

- Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty

- W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) w jakim stopniu oferent zna miejsce realizacji zadania w sensie obszaru gminy, potrafi scharakteryzować ten obszar z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu; 2) czy oferent wskazuje na konkretne miejsca, w których będzie realizowane zadanie; 3) jak oferent opisuje grupę docelową z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu (potrafi opisać charakterystykę grupy, ograniczenia, bariery, potrzeby tej grupy, sposób rekrutacji adekwatny do grupy;)	35 pkt

4) w jaki sposób oferent planuje odpowiedzieć na potrzeby / problemy grupy docelowej; jaki ma pomysł na zadanie; potrafi określić cele dla zadania oraz sposoby realizacji celów; cele zadania powinny być one zgodne z celami otwartego konkursu ofert; 5) w jaki sposób planowane zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez niego lub inne podmioty; 6) jak oferent wskazuje w jaki sposób zrealizuje zadanie; wskazuje na poszczególne działania, które wynikają z założonych rezultatów; opisuje działania w zakresie merytorycznym (co chce zrealizować?) jak i organizacyjnym (w jaki sposób chce to zrealizować?); 7) czy oferent ma projekt przemyślany pod względem realizacji jego poszczególnych części w czasie (prawidłowy harmonogram); 8) czy oferent jest świadomy ryzyk, jakie wiążą się z realizacją zadania oraz ma zaplanowane sposoby ograniczenia / przeciwdziałania tym ryzykom; 9) czy oferent posiada niezbędne doświadczenie potrzebne do realizacji zadania o które wnioskuje; 10) czy oferent wie jak zarządzać projektem; przedstawił sposób zarządzania zadaniem i kadrę odpowiedzialną za zrealizowanie zadania,	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności: 1) celowość zaplanowanych wydatków - czy są one zgodne z zakresem merytorycznym (rzeczowym), a tym samym z celami otwartego konkursu ofert? 2) niezbędność i efektywność zaplanowanych wydatków - czy są potrzebne, aby zrealizować zadanie i czy zapewniają efektywność w relacji nakłady do efektów? 3) racjonalność zaplanowanych wydatków - czy zastosowane stawki jednostkowe są uzasadnione rynkowo? 4) kwalifikowalność wydatków - czy wydatki obejmują tylko koszty dozwolone regulaminem?	30 pkt
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:	35 pkt

1) w jakim stopniu oferent przeprowadził trafną i prawidłową diagnozę grupy docelowej? 2) w jakim stopniu zaproponowane sposoby realizacji zadania są adekwatne do potrzeb grupy docelowej? 3) w jakim stopniu sposoby realizacji zadania są innowacyjne? 4) jaka jest efektywność i skuteczność realizowanego zadania? 5) w jaki sposób opisano opis zakładane rezultaty ilościowe i szczególnie jakościowe (zmiana społeczna), w tym sposoby monitorowania i ewaluacji? 6) w jaki sposób opisano zaplanowane działania pod względem merytorycznym? 7) Ocena jakości zakładanej do realizacji zadania kadry;	
---	--

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czerwin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2023 i 2024 Gmina Czerwin nie zlecała realizacji zadań publicznych w obszarze „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”. Koszty w latach minionych wyniosły 0,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Urzędu Gminy Czerwin - tel.: 29 761 45 67 w. 46 oraz 44.