

ZARZĄDZENIE NR 69/2025
WÓJTA GMINY CZERWIN

z dnia 24 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Grzegorz
Długocki; Wójt Gminy Czerwin
Data: 2025.11.24 12:04:56 CET

WÓJT GMINY CZERWIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2026 w zakresie dotyczącym świadczenia pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Czerwin w zakresie realizowania usług społecznych odpowiadających na potrzeby osób w wieku senioralnym poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn.: „Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Czerwin”.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Czerwin”.

2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację 2026 (zł)
Zadanie 1	Usług placówek wsparcia dziennego, tj. domu dziennego pobytu i klubu seniora	Dzienny Dom Seniora+ w Czerwinie – Usługa dla osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych Klub "Senior +" w Dzwonku – Usługa dla osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych	556 000,00

II. Specyfikacja realizacji zadań:

1) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2) Celem zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty placówek wsparcia dziennego, tj. domu dziennego pobytu i klubu seniora na rzecz społecznej aktywności, przeciwdziałania procesom starzenia się, integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Oferta powinna obejmować usługi społeczne w zakresie: aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej stymulującej podtrzymywanie aktywności intelektualnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. na terenie Gminy Czerwin.

3) Zadanie realizowane będzie w pełni przez pracowników Zleceniobiorcy.

4) Zadanie realizowane będzie w bazie lokalowej Zleceniodawcy:

^{3/4}Dzienny Dom Seniora+ w Czerwinie, ul. Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin

¾Klub "Senior +" w Dzwonku, Dzwonek 58, 07-407 Dzwonek

3. Oferent w pkt III § 3 oferty zobowiązany jest podać planowaną minimalną liczbę odbiorców zadania.

4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:

- a) zatrudnienie specjalistów (m.in. psycholog, fizjoterapeuta, instruktor zajęć ruchowych, instruktor warsztatów manualno-artystycznych),
- b) zakup materiałów na zajęcia dla uczestników,
- c) posiłki,
- d) koszty transportu,
- e) wydarzenia integracyjne,
- f) wyjazdy o charakterze integracyjnym, rekreacyjnym, kulturalnym, edukacyjne,
- g) koszty administracyjne.

5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.

6. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiąganych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Zakres przedmiotowy zadania	Wskaźniki do osiągnięcia	Wartość minimalna
Usługa dla osób w wieku senioralnym w formach dziennych i środowiskowych	Dzienny Dom Senior+ w Czerwiniu	Liczba punktów wsparcia, w których prowadzone są usługi	2
		Minimalna liczba rodzajów oferowanego wsparcia (np. wsparcie psychologiczne, fizjoterapeutyczne, kreatywne warsztaty, zajęcia ogólnorozwojowa/ruchowa, integracyjne, muzyczne, transport wyżywienie, wyjazdy)	6
		Minimalna liczba osób objętych wsparciem	15
		Minimalna liczba dni w tygodniu, w których będą świadczone usługi	5
		Minimalna liczba godzin dziennie, w których będą świadczone usługi	8
	Klub "Senior +" w Dzwonku	Minimalna liczba rodzajów oferowanego wsparcia (np. wsparcie psychologiczne, fizjoterapeutyczne, kreatywne warsztaty, zajęcia ogólnorozwojowa/ruchowa, integracyjne, muzyczne, transport wyżywienie, wyjazdy)	6
		Minimalna liczba osób objętych wsparciem	15
		Minimalna liczba dni w tygodniu, w których będą świadczone usługi	5
		Minimalna liczba godzin dziennie, w których będą świadczone usługi	4

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.

8. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).

2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czerwin w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czerwin;

b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

c) dysponują odpowiednim sprzętem;

d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.

4. Na realizację zadania Wójt Gminy Czerwin przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert.

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie:

e) przedsięwzięć, które jest dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

f) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

g) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

h) działalności politycznej lub religijnej.

6. Wójt Gminy Czerwin może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że Podmiot lub jego reprezentanci złożą niewłaściwe oświadczenie do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Jeden oferent może złożyć jedynie jedną ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**

2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.

3. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Zadanie publiczne winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

6. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Wójta Gminy Czerwin założonych w ofercie rezultatów i działań.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do **15 grudnia 2025 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Czerwin.

2. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w terminie określonym w pkt. 1. w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- d. pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;

z dopiskiem: Oferta na realizację zadania pn. „Usługi społeczne w obszarze wsparcia osób w wieku senioralnym z Gminy Czerwin”.

3. Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).

4. Wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu.

5. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.

6. Maksymalna kwota dotacji wynosi 556 000,00 zł.

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a. Kopie aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,

b. Kopie wyciągu /zaświadczenia potwierdzający wpis do danego rejestru,

c. Dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym kopie aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

8. Kopie złożonych dokumentów należy złożyć z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, miejscowość, data wraz z podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między 15 grudnia 2025 r., a 16 grudnia 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwin zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

a.osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;

b.za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;

c.za pomocą profilu zaufanego ePUAP;

d.pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;

4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Czerwin. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII punkt 1 i 2 ogłoszenia.

6. Do dofinansowania mogą zostać skierowane oferty, które uzyskają minimum 60 pkt podczas oceny merytorycznej.

7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czerwin w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

8. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Wójta Gminy Czerwin zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 20 grudzień 2025 r.

11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Czerwin w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent zna miejsce realizacji zadania w sensie obszaru gminy, potrafi scharakteryzować ten obszar z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu; 2)czy oferent wskazuje na konkretne miejsca, w których będzie realizowane zadanie; 3)jak oferent opisuje grupę docelową z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu (potrafi opisać charakterystykę grupy, ograniczenia, bariery, potrzeby tej grupy, sposób rekrutacji adekwatny do grupy); 4)w jaki sposób oferent planuje odpowiedzieć na potrzeby / problemy grupy docelowej; jaki ma pomysł na zadanie; potrafi określić cele dla zadania oraz sposoby realizacji celów; cele zadania powinny być one zgodne z celami otwartego konkursu ofert; 5)w jaki sposób planowane zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez niego lub inne podmioty; 6)jak oferent wskazuje w jaki sposób zrealizuje zadanie; wskazuje na poszczególne działania, które wynikają z założonych rezultatów; opisuje działania w zakresie merytorycznym (co chce zrealizować?) jak i organizacyjnym (w jaki sposób chce to zrealizować?); 7)czy oferent ma projekt przemyślany pod względem realizacji jego poszczególnych części w czasie (prawidłowy harmonogram); 8)czy oferent jest świadomy ryzyk, jakie wiążą się z realizacją zadania oraz ma zaplanowane sposoby ograniczenia / przeciwdziałania tym ryzykom; 9)czy oferent posiada niezbędne doświadczenie potrzebne do realizacji zadania o które wnioskuje; 10)czy oferent wie jak zarządzać projektem; przedstawił sposób zarządzania zadaniem i kadrę odpowiedzialną za zrealizowanie zadania,	35 pkt
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności: 1)celowość zaplanowanych wydatków - czy są one zgodne z zakresem merytorycznym (rzeczowym), a tym samym z celami otwartego konkursu ofert? 2)niezbędność i efektywność zaplanowanych wydatków - czy są potrzebne, aby zrealizować zadanie i czy zapewniają efektywność w relacji nakłady do efektów? 3)racjonalność zaplanowanych wydatków - czy zastosowane stawki jednostkowe są uzasadnione rynkowo? 4)kwalifikowalność wydatków - czy wydatki obejmują tylko koszty dozwolone regulaminem?	30 pkt
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent przeprowadził trafną i prawidłową diagnozę grupy docelowej? 2)w jakim stopniu zaproponowane sposoby realizacji zadania są adekwatne do potrzeb grupy docelowej? 3)w jakim stopniu sposoby realizacji zadania są innowacyjne? 4)jaka jest efektywność i skuteczność realizowanego zadania?	35 pkt

5)w jaki sposób opisano opis zakładane rezultaty ilościowe i szczególnie jakościowe (zmiana społeczna), w tym sposoby monitorowania i ewaluacji? 6)w jaki sposób opisano zaplanowane działania pod względem merytorycznym? 7)Ocena kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania.	
--	--

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czerwin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2024 i 2025 Gmina Czerwin nie zlecała realizacji zadań publicznych w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Koszty w latach minionych wyniosły 0,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Urzędu Gminy Czerwin - tel.: 29 761 45 67 w. 44 lub 46.